ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А. М. Горького

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Уральского государственного
университета им. А. М. Горького
_____ В. Е. Третьяков
«___» _____ 2005 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА им. А. М. ГОРЬКОГО

Екатеринбург
2005

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научная библиотека (далее по тексту Библиотека) является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим информационную поддержку учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности университета, а также центром распространения культуры, духовного и интеллектуального общения.

1.2 Учредителем Библиотеки является Уральский университет, который в установленном порядке финансирует и контролирует деятельность Библиотеки.

1.3 Полное наименование Библиотеки на русском языке - Научная библиотека Уральского государственного университета им. А.М. Горького.

Сокращенное наименование Библиотеки на русском языке - НБ УрГУ.

Полное наименование Библиотеки на английском языке – Ural State University Scientific Library.

Сокращенное наименование Библиотеки на английском языке – USU Library.

Национальный код Библиотеки – 62013092.

1.4 Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, органов управления высшими учебными заведениями, Уставом Уральского государственного университета, иными локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования информационными ресурсами Научной библиотеки (Приложение 1).

1.6 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.7 Библиотека действует в координации и кооперации с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями научно-технической информации и другими организациями для более полного удовлетворения информационных потребностей своих пользователей. Основные направления, формы сотрудничества закрепляются в договорах и соглашениях.

1.8 Общее методическое руководство Библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Федерального агентства по образованию Российской Федерации. Библиотека выполняет функции методического центра для библиотек высших и средних профессиональных учебных заведений Свердловской области (Приказ Министерства образования Российской Федерации «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации» от 27.04.2000 г. № 1247).

2. ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Удовлетворение информационных потребностей студентов, преподавателей, научных работников и прочих сотрудников университета путем предоставления разнообразия библиотечно-информационных услуг на основе свободного доступа к информации.

2.2 Формирование фонда информационных ресурсов Библиотеки в соответствии с профилем университета и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных Библиотеки.

2.3 Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе современного технического оснащения Библиотеки и информатизации библиотечно-информационных процессов.

2.4 Формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов.

2.5 Научная и научно-методическая деятельность в области библиотечных и информационных наук и книговедения. Оказание методической помощи библиотекам учреждений профессионального образования Свердловской области.

2.6 Развитие Библиотеки как центра интеллектуальной и культурной жизни университета. Рекламная и маркетинговая деятельность, не противоречащая целям деятельности Библиотеки.

2.7 Осуществление, помимо основной деятельности, иной деятельности в соответствии с Уставом УрГУ, приносящей доход, направленной на достижение целей библиотеки, улучшение информационно-библиотечного обслуживания пользователей.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Научная библиотека:

3.1 Организует дифференцированное обслуживание пользователей в структурных подразделениях Научной библиотеки по единому читательскому билету.

3.2 Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других средств информационного поиска;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе необходимых документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- предоставление доступа к электронным информационным ресурсам;

- получение по межбиблиотечному абонементу документов из других библиотек;
- подготовка и выпуск информационно-библиографической продукции по профилю университета;
- выполнение библиографических справок; проведение библиографических обзоров;
- организация выставок документов из библиотечного фонда;

3.3 Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

3.4 Организует библиотечное обслуживание предприятий, ассоциаций и других организаций, созданных при Уральском государственном университете.

3.5 Прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных. Организует для студентов и аспирантов занятия по основам информационной культуры.

3.6 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными планами и программами, тематикой научных исследований на основании Тематико-типологического плана комплектования, согласованного с Советом консультантов кафедр и утвержденного Библиотечным советом. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам по профилю университета.

3.7 Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Осуществляет внутрироссийский и международный книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

3.8 Изучает степень удовлетворения пользовательских запросов с целью корректировки комплектования фондов, плана издания литературы университетом и приведения в соответствие состава фондов информационным потребностям пользователей. Проводит анализ книгообеспеченности учебного процесса.

3.9 Осуществляет учёт и размещение фондов, обеспечивает их сохранность. Проводит исследования по изучению эффективности использования фондов.

3.10 Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с Комиссией по списанию, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.11 Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.12 Обеспечивает сохранность особо значимых изданий и коллекций, отнесённых к памятникам истории и культуры, и несёт ответственность за их своевременный учёт в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

Выполняет, в зависимости от физического состояния отдельных документов, их консервацию и реставрацию.

3.13 Ведёт систему библиотечных традиционных и электронных каталогов и библиографических баз данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда и информационного обслуживания пользователей. Участвует в создании сводных каталогов.

3.14 Проводит научно-методическую работу (аналитическую, организационную, консультативную) по совершенствованию всех направлений деятельности научной библиотеки.

3.15 Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ.

3.16 Проводит социологические исследования, изучение и мониторинг информационных потребностей пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания.

3.17 Обеспечивает осведомленность пользователей о деятельности Библиотеки, способствует поддержанию статуса УрГУ как благожелательного партнера. Проводит изучение общественного мнения о деятельности Библиотеки. Стремится к расширению круга друзей библиотеки.

Организует рекламу услуг и информационных ресурсов, предоставляемых Библиотекой.

3.18 Организует систему повышения квалификации библиотечных работников библиотек вузов и других учреждений образования Свердловской области.

3.19 Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями университета.

3.20 Взаимодействует с библиотеками, учреждениями научно-технической информации, архивами, другими предприятиями и организациями в рамках федеральных программ, а также в соответствии с договорами, заключенными на основе действующего законодательства.

3.21 Разрабатывает, представляет в вышестоящие инстанции и на межбиблиотечном уровне предложения по библиотечной политике, участвует в создании и осуществлении проектов в области образования и библиотечного дела.

3.22 Ведёт, помимо основной, иную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки в соответствии с Уставом УрГУ и действующим законодательством. Распоряжается предоставленными ассигнованиями, заключает договоры с предприятиями и организациями на оказание библиотечных и информационных услуг на договорной основе.

К иной деятельности Библиотеки, согласно действующему законодательству и настоящему Положению, относятся:

- оказание платных услуг, перечень которых определяется Приложением №2 к Правилам пользования информационными ресурсами Научной библиотеки, утверждаемых приказом ректората университета;

- участие в образовательной деятельности;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- осуществление дистрибьюторской деятельности.

Доходы от иной деятельности Библиотеки направляются на развитие Библиотеки и материальное стимулирование сотрудников в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Структура Библиотеки, штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников Библиотеки определяются действующими в университете локальными нормативными актами и утверждаются ректором.

4.2 Руководство Библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором университета и является членом Учёного совета университета.

Директор несёт полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников библиотеки.

Директор и сотрудники Библиотеки принимаются на работу по трудовому договору.

4.3 Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.4 Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации и Положением об аттестации сотрудников Научной библиотеки УрГУ, утвержденным ректором университета.

4.5 Библиотека привлекает пользователей к управлению и оценке её работы.

В университете создаются Библиотечный совет, Совет консультантов кафедр по комплектованию, Комиссия по списанию для согласования работы Библиотеки с другими научными и учебными подразделениями. Состав советов и Комиссии утверждается ректором по представлению директора библиотеки.

4.6 В Библиотеке создаются Методический совет и Административный совет. Состав Методического и Административного советов определяет директор библиотеки.

4.7 Библиотека стимулирует непрерывное профессиональное образование персонала и совершенствование его профессиональных знаний и навыков, создает здоровые и благоприятные условия для работы библиотекарей.

4.8 Руководство Уральского государственного университета обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии

с действующими нормами, электронно-вычислительной, копировально-множительной, коммуникационной техникой и расходными материалами.

4.9 Библиотека ведёт управленческую, организационно-методическую и технологическую документацию в установленном порядке.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Библиотека имеет право:

5.1.1 Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

5.1.2 Разрабатывать структуру, штатное расписание и Правила пользования информационными ресурсами Научной библиотеки;

5.1.3 Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями;

5.1.4 Самостоятельно определять источники комплектования фондов;

5.1.5 Представлять на утверждение ректора предложения по определению должностных окладов на основе единой тарифной сетки в пределах фонда оплаты труда; надбавок и доплат к должностным окладам; порядок и размеры премирования работников;

5.1.6 Определять порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень дополнительных платных услуг и порядок предоставления их пользователям; утверждать по согласованию с Ученым советом университета Правила пользования Библиотекой;

5.1.7 Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Библиотеке;

5.1.8 Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

5.1.9 Изымать и реализовывать документы из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Ученым советом, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

5.1.10 Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе, валютные, ресурсы за счёт предоставления платных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.1.11 Знакомиться с учебными планами, программами и тематикой НИР университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач;

5.1.12 Представлять университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

5.1.13 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

5.1.14 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

5.1.15 Получать гранты от различных фондов на развитие Библиотеки в целом и отдельных видов её деятельности;

5.1.16 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями на договорной основе;

5.1.17 Образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, попечительские и другие советы при Библиотеке, библиотечные объединения, быть членом общественных и(или) профессиональных союзов, ассоциаций, объединений, фондов;

5.1.18 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

5.1.19 Осуществлять также иную деятельность, направленную на достижение целей библиотеки, улучшение информационно-библиотечного обслуживания пользователей. (См. п.3.22 настоящего Положения).

5.2 Библиотека обязана:

5.2.1 Предоставлять пользователям обслуживание и услуги высокого качества;

5.2.2 Рационально использовать материальные и человеческие ресурсы;

5.2.3 Отчитываться перед университетом и вышестоящими инстанциями в установленном порядке.

5.3 Библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность:

5.3.1 За сохранность библиотечных фондов, помещений и оборудования;

5.3.2 За невыполнение функций, отнесённых к её компетенции.

5.3.3 Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба, несут материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения целей и содержания деятельности Библиотеки, рассматриваются Библиотечным и Ученым советами университета, утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Уральского государственного университета им. А.М. Горького.
Постановление Ученого совета Уральского государственного
университета им. А.М. Горького от 27 октября 2005 г.
(Протокол № 8).